

# Opis poszczególnych uprawnień

---

Wyjaśnienie działania konkretnych uprawnień według ich kategorii.

## Uprawnienia

### Rozwiń

- **Wyświetlenie listy uprawnień**- użytkownik może zobaczyć uprawnienia przydzielone do danej grupy, bez możliwości ich edycji.
- **Zarządzanie grupami uprawnień**- użytkownik może tworzyć nowe i modyfikować istniejące grupy uprawnień.
- **Usuwanie grup uprawnień**- użytkownik może usuwać istniejące grupy uprawnień.

## Użytkownicy

### Rozwiń

- **Dodawanie użytkowników i kont SIP**- użytkownik może tworzyć nowe konta użytkowników CRM oraz konta SIP.
- **Usuwanie użytkowników**- użytkownik może usuwać konta innych użytkowników CRM (usuwać trwale innych użytkowników).
- **Edycja i blokowanie użytkowników**- użytkownik może edytować oraz blokować profile innych użytkowników.
- **Przeglądanie listy użytkowników**- użytkownik widzi listę wszystkich utworzonych użytkowników.

## Edycja profilu

### Rozwiń

- **Modyfikuj e-mail**- użytkownik może zmienić swój adres e-mail.

- **Modyfikuj numer służbowy**- użytkownik może zmienić swój numer służbowy.
- **Modyfikuj imię i nazwisko**- użytkownik może zmienić swoje imię i nazwisko.
- **Modyfikuj hasło**- użytkownik może zmienić swoje hasło.
- **Wybór prezentacji numeru dla połączeń**- użytkownik może zmienić swój zakres możliwych do wykorzystania numerów dla celów prezentacji przy połączeniach wychodzących.
- **Wybór prezentacji numeru dla SMS**- użytkownik może zmienić swój zakres możliwych do wykorzystania numerów i pól nadawcy dla celów prezentacji przy wysyłce SMS-ów wychodzących.
- **Wybór grup użytkowników**- użytkownik może edytować swoje przypisanie do poszczególnych grupy użytkowników (nie może natomiast edytować tych grup, zmienia wyłącznie swoją obecność w nich).
- **Wybór grupy uprawnień**- użytkownik może zmienić swoje uprawnienia.
- **Modyfikacja konta SIP profilu**- użytkownik może edytować swoje konto SIP (zmienić przypisane do niego konto SIP/ numer wewnętrzny). Niezalecane!

## Historia kontaktu

### Rozwiń

- **Zmiana ustawień dla nieodebranych połączeń**- użytkownik może zmienić ustawienia dla nieodebranych połączeń.
- **Ręczne usuwanie połączeń z listy nieodebranych**- użytkownik może ręcznie usuwać połączenia z listy nieodebranych połączeń. Będą one jednak widoczne (np. dla managera) po zastosowaniu odpowiednich filtrów wyszukiwania.
- **Zgłaszanie problemów**- użytkownik może zgłaszać problemy dot. historii kontaktu z poziomu CRM (np. z połączeniami) bezpośrednio do TeleCube.
- **Pobieranie nagrań**- użytkownik może pobierać nagrania z wszystkich połączeń.

## Notatki

### Rozwiń

- **Przypinanie i odpinanie notatek dla wszystkich**- użytkownik może przypinać oraz odpinąć notatki dla wszystkich pozostałych użytkowników. Brak tego uprawnienia spowoduje, że użytkownik będzie mógł przypiąć/ odpiąć notatkę tylko dla siebie (swojego profilu).

- **Edycja treści notatek innych użytkowników**- użytkownik może edytować treść notatek dodanych przez innych użytkowników. Istnieje możliwość sprawdzenia historii edycji danej notatki wraz z informacją, który użytkownik dokonał zmiany.
- **Usuwanie notatek innych użytkowników**- użytkownik może usuwać notatki dodane przez innych użytkowników. Istnieje możliwość sprawdzenia historii edycji (usunięcia) danej notatki wraz z informacją, który użytkownik ją usunął.

## Telefonia

### Rozwiń

- **Wykonywanie połączeń przez CRM**- użytkownik może wykonywać połączenia z poziomu CRM.
- **Wysyłanie SMS przez CRM**- użytkownik może wysyłać wiadomości SMS z poziomu CRM.
- **Zmiana statusu dostępności**- użytkownik może zmieniać swój status na "nie przeszkadzać" (DND). Po jego uruchomieniu połączenia nie będą do niego kierowane i nie otrzyma o nich powiadomienia.
- **Dostęp do dialera CRM**- użytkownik może włączać/ wyłączać widoczność widgetu do wykonywania połączeń i SMS. W przypadku gdy użytkownik będzie korzystał z innego urządzenia do obsługi połączeń niż wbudowany w CRM Dialer, zalecane jest jego wyłączenie lub nie przyznawanie tego uprawnienia.

## Grupy użytkowników

### Rozwiń

- **Wyświetlenie grupy użytkowników**- użytkownik może zobaczyć utworzone grupy użytkowników, jednak nie ma możliwości ich edycji.
- **Zarządzanie grupami użytkowników**- użytkownik może zarządzać (dodawać, modyfikować, usuwać) grupami użytkowników jak i użytkownikami w nich dodanymi.

## Kontakty

## Rozwiń

- **Dodawanie osób i organizacji**- użytkownik może dodawać nowe kontakty (osoby oraz organizacje).
- **Edycja osób i organizacji**- użytkownik może edytować wcześniej utworzone kontakty w postaci osób oraz organizacji.
- **Usuwanie osób i organizacji**- użytkownik może usuwać wcześniej utworzone kontakty w postaci osób oraz organizacji. Usuniętych kontaktów nie da się przywrócić.

## Tagi

### Rozwiń

- **Modyfikacja nazw tagów**- użytkownik może edytować utworzone wcześniej tagi w postaci zmiany koloru tła, jego nazwy oraz przypisanej kategorii.

Revision #11

Created 15 April 2022 13:27:15 by tzukiewicz

Updated 19 April 2022 12:52:08 by tzukiewicz