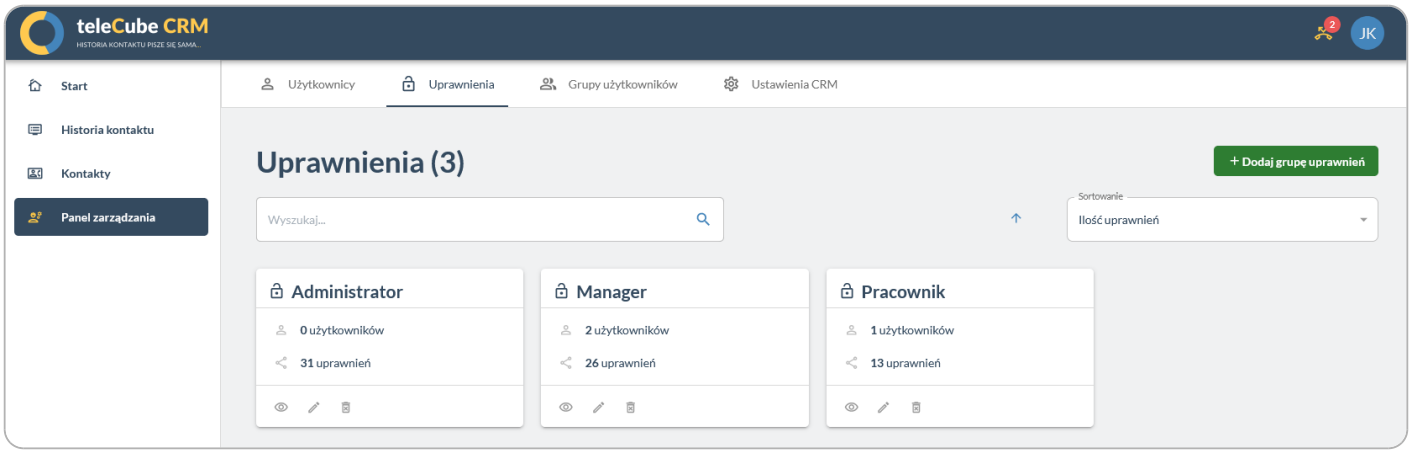
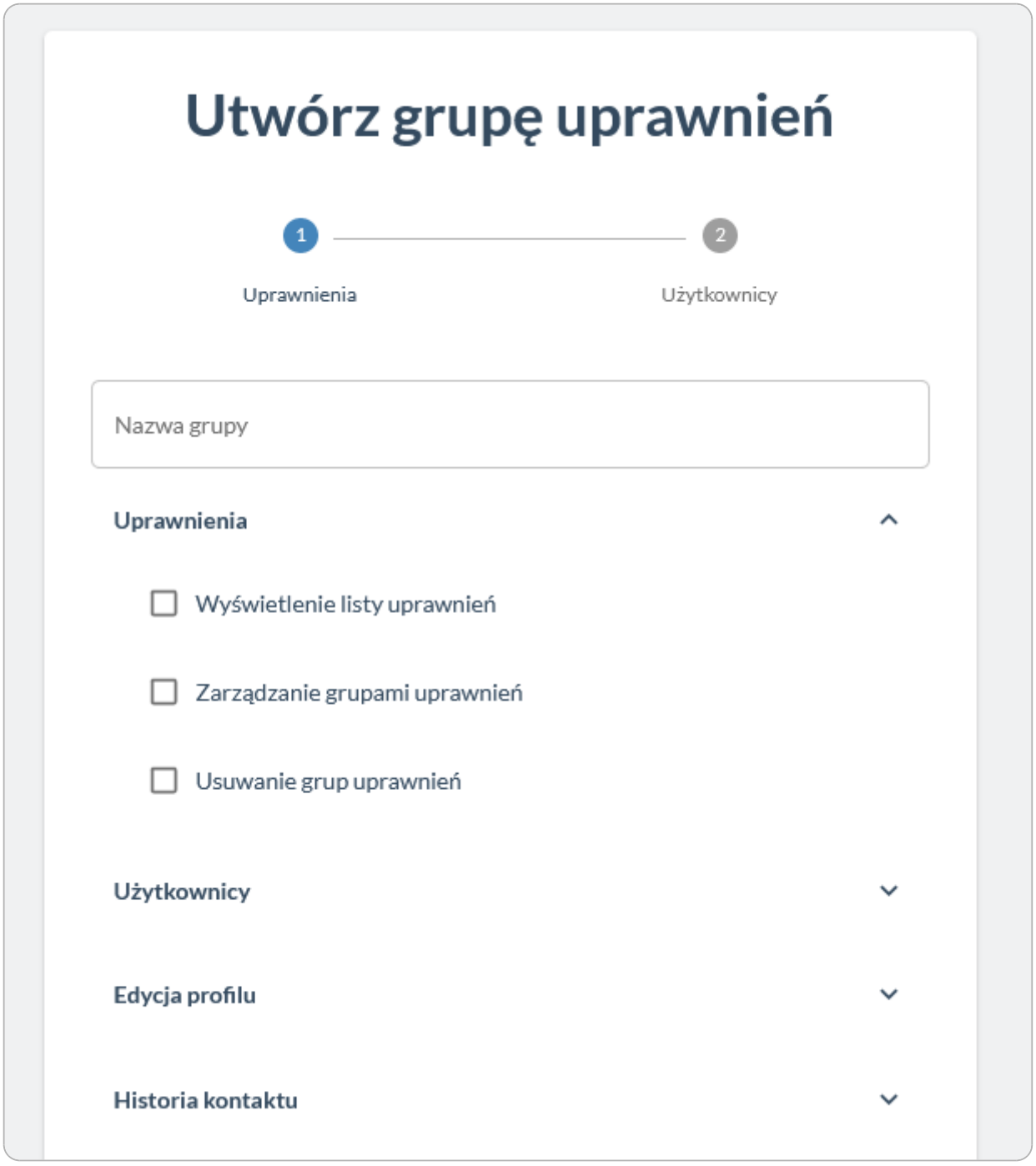
Tworzenie grup uprawnień

Grupy uprawnień zawierają w sobie poszczególne, konkretne uprawnienia i są jednym z podstawowych elementów zabezpieczenia portalu. Dzięki nim określisz jakie dany użytkownik może mieć możliwości poruszania się i korzystania z funkcjonalności CRM-u.
Takie grupy może tworzyć osoba posiadająca do tego prawo (jako pierwszy - Główny Administrator).

Aby utworzyć nową grupę uprawnień przejdź do zakładki **Panel Zarządzania** > **Uprawnienia** a następnie kliknij w przycisk **Dodaj grupę uprawnień**.



W nowo otwartym oknie podaj **unikalną nazwę** grupy uprawnień oraz zaznacz, jakie uprawnienia mają się w niej zawierać.



W kolejnym kroku będziesz mógł przypisać użytkowników do utworzonej grupy uprawnień.

> Możesz stworzyć dowolnie wiele grup, a każda z nich może mieć indywidualne ustawienia. Zatem każdy użytkownik może mieć swoje własne uprawnienia. Jeżeli potrzebujesz wyjaśnienia poszczególnych uprawnień i tego, jakie dają możliwości, zajrzyj tutaj.

Pamiętaj, że:

- Każdemu użytkownikowi możesz przypisać jedną grupę uprawnień.
- Aby usunąć grupę praw najpierw konieczne jest usunięcie z niej wszystkich przypisanych użytkowników (np. poprzez przypisanie im innej grupy).

- Administrator, który uruchomił CRM i stał się super- administratorem nie jest widoczny w żadnej z pozostałych grup uprawnień, gdyż posiada swoją własną, niewidoczną grupę dającą wszelkie uprawnienia.

Revision #11
Created 15 April 2022 13:26:54 by tzukiewicz
Updated 26 April 2022 05:43:58 by tzukiewicz