

# Usługa/Dane Abonenckie

---

Podstawowe informacje dotyczące zarządzania danymi oraz związane z administracyjną częścią usługi

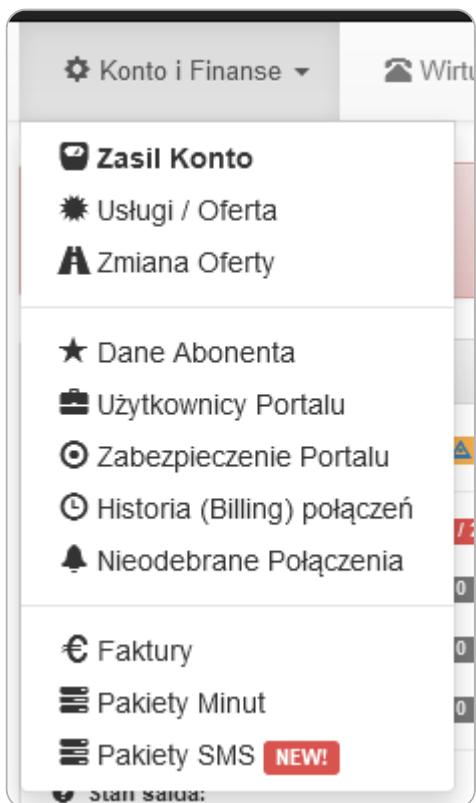
- Doładowanie konta
- Użytkownicy portalu
- Zmiana oferty
- Dane Abonenta

# Doładowanie konta

---

Korzystając w pełni z naszych usług mając konto w trybie Prepaid należy pamiętać aby saldo było doładowane.

**Zasilenie Konta** odbywa się w Panelu Konta w zakładce **Konto i Finanse > Zasil Konto**.



Należy wprowadzić kwotę, która zasili konto a następnie wybrać metodę płatności.

Minimalna kwota, którą można doładować konto to 20 PLN.

Zasilenie Konta

Wprowadź kwotę:

50

PLN (brutto)

(Minimum 20 PLN brutto)

Metoda płatności:

PayU

PayPal

BANK

Jeżeli posiadasz kod rabatowy wprowadź go poniżej:

Kod Rabatowy:

Aktywuj Kod

Anuluj

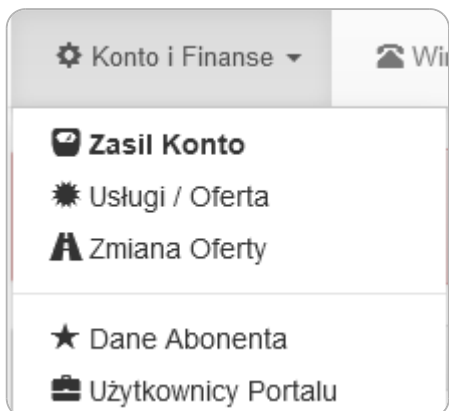
Jeżeli została wybrana metoda płatności BANK można przesłać nam na adres e-mail: [info@telecube](mailto:info@telecube) bankowe potwierdzenie płatności aby przyspieszyć zaksięgowanie płatności nie czekając na rozliczenie międzybankowe.

# Użytkownicy portalu

---

Aby mieć możliwość decydowania kto może zarządzać platformą w TeleCube bądź w razie potrzeby kontaktować się z Biurem Obsługi Klienta można ustalić dostęp w sekcji **Użytkownicy Portalu**.

Opcja Użytkownicy Portalu można znaleźć w zakładce **Konto i Finanse**.



Aby dodać Użytkownika Portalu/Pracownika należy kliknąć button Dodaj pracownika, który wygląda w następujący sposób:



W nowo otwartym oknie konieczne jest wypełnienia potrzebnych informacji aby utworzyć nowego użytkownika.

Konieczne jest wypełnienie wszystkich poniższych pól.

## Dodaj Nowego Użytkownika



Imię Osoby:

Proszę wprowadzić Twoje imię lub in

Proszę wprowadzić Twoje Nazwisko

Uprawnienia:

Pracownik



☐ Pracownik może odsłuchiwać i pobierać nagrane rozmowy?

Adres/y Email:

Numer/y Telefonu:

☐ Pracownik może się logować do panelu? 

**OŚWIADCZENIE:** Ja, w ramach przydzielonych mi uprawnień, upoważniam podaną osobę do nawiązywania kontaktu z Claude ICT Poland Sp. z o. o., w zakresie przydzielonych uprawnień.

Anuluj

Zapisz

**Uprawnienia** - należy ustalić jakie uprawnienia będzie posiadała osoba mająca możliwość korzystania z platformy TeleCube.

Skrócona legenda do uprawnienie:

### Legenda Uprawnień:

**Administrator** - Jest to najwyższy stopień uprawnień, osoba z takimi uprawnieniami może zarządzać usługą, pracownikami oraz innymi uprawnieniami użytkowników.

**Techniczne** - Osoba z takim uprawnieniem ma wgląd do wszelkich kwestii technicznych, w tym zarządzania numerami wewnętrznymi i miejskimi oraz może nadawać innym pracownikom uprawnienia/upoważnienia

**Finansowe** - Osoba z takim uprawnieniem ma wgląd do wszelkich kwestii finansowych, w tym składania zamówień, pobierania/odbierania faktur oraz nadawania innym pracownikom uprawnień/upoważnień

**Pracownik** - Osoba z takim uprawnieniem może jedynie korzystać z tej platformy oraz z jej usług, w tym wysyłania/odbierania SMSów, nadawania/odbierania faksów oraz wszelkich innych usług uruchomionych w ramach pakietów.

Szczegółowa rozpiska uprawnień znajduje się w [Uprawnienia dostępne](#)

Jeżeli Pracownik ma posiadać możliwość odsłuchiwania i pobierania nagranych rozmów należy zaznaczyć checkbox

☒ Pracownik może odsłuchiwać i pobierać nagrane rozmowy?

Natomiast jeżeli Pracownik ma mieć możliwość logowania się do Panelu Klienta musi być zaznaczony checkbox

☒ Pracownik może się logować do panelu? ⓘ

Kolejnym etapem jest wypełnienie sekcji z hasłem oraz Polityką Logowania.

☐ Wymagaj dwupoziomowego uwierzytelnienia (2FA)? ⓘ

Polityka Logowania: ⓘ

-- Brak przypisanej polityki logowania -- ▾ [Zarządzaj Politykami](#) ⓘ

Nadaj Hasło:  
(Minimum 8 znaków)

Potwierdź Hasło:





☒ Poinformuj pracownika o nadaniu hasła? ⓘ

Dodatkowo można wybrać możliwość wymagania dwupoziomowego uwierzytelnienia (2FA) poprzez zaznaczenia pola.

☒ Wymagaj dwupoziomowego uwierzytelnienia (2FA)? ⓘ

Aby korzystać z opcji 2FA należy mieć pobraną aplikację Google Authenticator.

Edycja bądź usunięcie Użytkownika Portalu należy wykonać poprzez kliknięcie w button ołówka aby edytować lub button śmietnika aby usunąć osobę.

Imię Osoby	Login/Adresy Email	Uprawnie...	Ostatnie Logowa...	Aktywny? ⓘ	
 Prezentacja Panelu	prezentacja@telecube.pl	Administrator	2022-04-19 11:10:50	✓	
Prezentacja Portalu	Prezentacja.portalu@telecube.pl	Pracownik	0000-00-00 00:00:00	✓	 

« < 1 > »

Wyświetlono 1 do 2 z 2 rekordów

Aby usunąć głównego administratora należy wysłać dyspozycję mailową na adres [info@telecube.pl](mailto:info@telecube.pl)

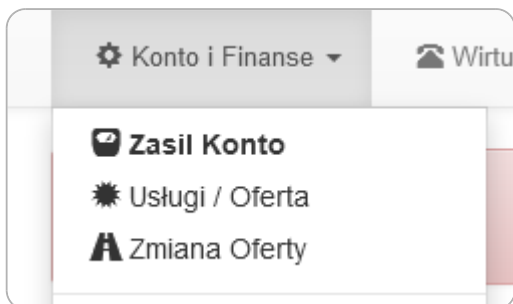
- z adresu e-mail administratora

- jeżeli nie ma możliwości otrzymania maila od administratora to prosimy o przesłanie skan oświadczenia z podpisem od właściciela firmy lub osoby wpisanej w KRS bądź CEiDG z informacją zmiany.

# Zmiana oferty

Jeśli chcesz zmienić swoją obecną ofertę można wykonać to w następujący sposób:

Zmianę oferty można dokonać z poziomu Panelu Klienta. W tym celu należy wejść w zakładkę **Konto i Finanse**, następnie **Zmiana Oferty**.



Po wejściu w zakładkę mogą pojawić się następujące sekcje:

**Twoja Obecna Oferta** - podsumowanie pakietu, który obecnie się posiada.

**Twoja Obecna Oferta:**

**TeleCube - Pakiet Elite**

**Opłata Miesięczna: 281,67 PLN brutto**  
*(229,00 PLN netto)*

40 wewnętrznych (linii)

20 numerów/ów miejskich  
4 numerów/ów komórkowych\*

☒ Wirtualny Faks (Gratis)

☒ Pełna Wirtualna Centrala (Gratis)

☒ Nagrywanie Rozmów (Gratis)

☒ Telekonferencje

**Zmień Ofertę** - propozycja zmiany pakietu przedstawiona w kilku wariantach.

Posiadając konto w trybie Prepaid w Panelu Klienta mogą zmienić swoją ofertę po przez kliknięcie button **Zamawiam**.



## Zmień Ofertę na:

### TeleCube - Pakiet Start

**39,00 PLN netto**  
(47,97 PLN brutto)  
za miesiąc

5 wewnętrznych (linii)  
2 numery/ów miejski...  
0 nr-y komórkowych\*

- ✔ Wirtualny Faks
- ✖ Nagrywanie Rozmów
- ✔ Pełna Wirtualna Centrala (Gratis)
- ✖ Telekonferencje
- ✖ Dostęp do API (Podstawowy)
- ✖ SMS PRO (Gratis)
- ✖ Kontrola Rozmowy
- ✖ Wideorozmowy w jakości HD

Oplata Wyrównawcza:  
0,00 PLN netto ⓘ  
(0,00 PLN brutto)

### TeleCube - Pakiet Biznes

**89,00 PLN netto**  
(109,47 PLN brutto)  
za miesiąc

10 wewnętrznych (li...  
5 numery/ów miejski...  
1 nr-y komórkowych\*

- ✔ Wirtualny Faks
- ✔ Nagrywanie Rozmów
- ✔ Pełna Wirtualna Centrala (Gratis)
- ✖ Telekonferencje
- ✖ Dostęp do API (Podstawowy)
- ✖ SMS PRO (Gratis)
- ✖ Kontrola Rozmowy
- ✖ Wideorozmowy w jakości HD

Oplata Wyrównawcza:  
0,00 PLN netto ⓘ  
(0,00 PLN brutto)

 Zamawiam

### TeleCube - Pakiet Premium

**159,00 PLN netto**  
(195,57 PLN brutto)  
za miesiąc

20 wewnętrznych (li...  
10 numery/ów miejs...  
2 nr-y komórkowych\*

- 1 RINGY widget
- ✔ Wirtualny Faks
- ✔ Nagrywanie Rozmów
- ✔ Pełna Wirtualna Centrala (Gratis)
- ✔ Telekonferencje
- ✖ Dostęp do API (Podstawowy)
- ✔ SMS PRO (Gratis)
- ✔ Kontrola Rozmowy
- ✖ Wideorozmowy w jakości HD

Oplata Wyrównawcza:  
0,00 PLN netto ⓘ  
(0,00 PLN brutto)

 Zamawiam

### TeleCube - Pakiet Elite

**229,00 PLN netto**  
(281,67 PLN brutto)  
za miesiąc

40 wewnętrznych (li...  
20 numery/ów miejs...  
4 nr-y komórkowych\*

- 1 RINGY widget
- ✔ Wirtualny Faks
- ✔ Nagrywanie Rozmów
- ✔ Pełna Wirtualna Centrala (Gratis)
- ✔ Telekonferencje
- ✔ Dostęp do API (Podstawowy)
- ✔ SMS PRO (Gratis)
- ✔ Kontrola Rozmowy
- ✖ Wideorozmowy w jakości HD

Oplata Wyrównawcza:  
0,00 PLN netto ⓘ  
(0,00 PLN brutto)

 Zamawiam

Jeżeli obecna oferta nie jest wystarczająca a w Panelu Klienta występują następujące komunikaty należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.

## Zmień Ofertę na:

### ★ Indywidualna oferta czeka na Ciebie... ★

Zapraszamy do kontaktu z nami w celu przygotowania dla Ciebie indywidualnej oferty. Wystarczy napisać do nas maila ([info@telecube.pl](mailto:info@telecube.pl)) lub zadzwonić +48 221 13 14 15 i na pewno znajdziemy ciekawą propozycję.

## **A** Zmiana oferty?

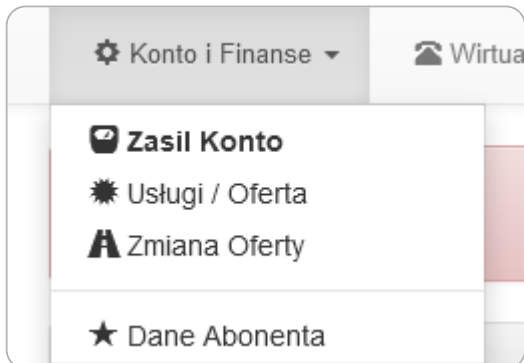
Zapraszamy do kontaktu z nami!

Aktualne oferty TeleCube są dostępne na naszej stronie -  
[www.telecube.pl](http://www.telecube.pl)

Aby zmienić Twoją ofertę, prosimy o kontakt telefoniczny (221 13 14 15) lub drogą mailową  
[info@telecube.pl](mailto:info@telecube.pl).

# Dane Abonenta

Wszelkie informacje na temat danych, które są w naszym systemie znajdują Państwo w Panelu Klienta zakładka **Konto i Finanse**, następnie **Dane Abonenta**.



W sekcji Dane Abonenta można zobaczyć między innymi:

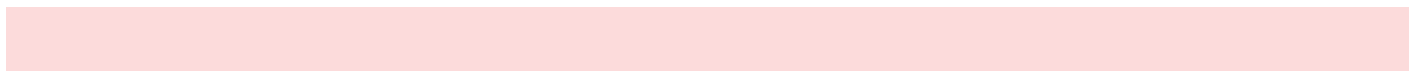
- Danę Abonenta,
- Połączenia alarmowe ,
- Dane do Korespondencji,
- Osoby Kontaktowe (upoważnione).

Obecne dane jakie są w naszym systemie można zobaczyć z sekcji **Dane Abonenta**

## Dane Abonenta

**Zmiany?** Wszelkie zmiany prosimy zgłaszać drogą mailową na adres: [info@telecube.pl](mailto:info@telecube.pl) załączając dokument potwierdzający zmianę (np. skan dowodu osobistego lub wyciąg z CEIDG/KRS).

<b>Login:</b>	telecubeprezentacjapanelu
<b>Rodzaj Konta:</b>	Przedpłata (Prepaid)
<b>Rodzaj Klienta:</b>	Firma
<b>Nazwa/Imię Abonenta:</b>	TeleCube- prezentacja panelu
<b>NIP:</b>	0000000000
<b>Adres abonenta:</b>	Toszecka 101 44-100, Gliwice, Polska
<b>Reprezentacja:</b>	1) Konto testowe



Jeśli firma zmanila jakiekolwiek dane i chcesz je zmianić w naszym systemie naleŹy wykonać to w następujący sposób:

Zmianę danych można wykonać po przez przesłanie do Biura Obsługi Klienta na adres mailowy [info@telecube.pl](mailto:info@telecube.pl) dyspozycję z informacją jakie dane zostają zmienione.

**Połączenie Alarmowe** - w momencie wykonania połączenia na numery alarmowe można w Panelu Klienta ustawić kierowanie do właściwej jednostki terytorialnej.

NaleŹy zaznaczyć checkbox aby była możliwość wykonywania połączeń na numery alarmowe.

☒ **Włącz połączenia na numery alarmowe?**

Następnie naleŹy wypełnić dane, które są potrzebne do prawidłowego kierowania połączeń alarmowych.

<b>Województwo:</b>	DOLNOŚLĄSKIE	▼
<b>Powiat:</b>	BOLESŁAWIECKI	▼
<b>Gmina/Miasto:</b>	BOLESŁAWIEC	▼
<b>Prezentacja Numeru:</b> ⓘ	17 777 0113	▼



W usłudze **GSM Hosting** połączenia będą kierowane zgodnie z zasadami według Operatora komórkowego od którego posiada się kartę SIM.

Jeżeli adres korespondencji jest inny niż siedziba firmy można zmienić to w sekcji **Dane do korespondencji**

NaleŹy odznaczyć checkbox, który pozwoli na wpisanie adresu wysyłki korespondencji.

☐ **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby**

W poniŹszej części wpisujemy dane adresowe, na który będzie kierowana korespondencina.

Adres:	<input type="text" value="Toszecka 101"/>
	<input type="text"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="44-100"/>
Województwo:	<input type="text"/>
Miasto:	<input type="text" value="Gliwice"/>
Państwo:	<input type="text" value="Polska"/>

Zapisz Zmianę

Jest możliwość otrzymywania **faktur w formie papierowej**.


Aby faktury były wysyłane w takiej formie należy zaznaczyć checkbox:

☒ Chcę otrzymywać faktury papierowe na poniższy adres.

Wysyłka faktur papierowych jest dodatkowo płatna.

### Osoby kontaktowe (upoważnione):

Można zobaczyć jakie osoby zostały ustawione do kontaktu oraz kto ma możliwość logowania się do Panelu Klienta jest to możliwe po przez sekcję **Osoby kontaktowe**.

Imię Osoby	▼ Login	Uprawnie...	Ostatnie Logowanie	Aktywny? ⓘ
 Prezentacja Panelu	prezentacja@telecube.pl	Administrator	2022-04-19 09:35:05	✓

#### Legenda Uprawnień:

**Administrator** - Jest to najwyższy stopień uprawnień, osoba z takimi uprawnieniami może zarządzać usługą, pracownikami oraz innymi uprawnieniami użytkowników.

**Techniczne** - Osoba z takim uprawnieniem ma wgląd do wszelkich kwestii technicznych, w tym zarządzania numerami wewnętrznymi i miejskimi oraz może nadawać innym pracownikom uprawnienia/upoważnienia

**Finansowe** - Osoba z takim uprawnieniem ma wgląd do wszelkich kwestii finansowych, w tym składania zamówień, pobierania/odbierania faktur oraz nadawania innym pracownikom uprawnień/upoważnień

**Pracownik** - Osoba z takim uprawnieniem może jedynie korzystać z tej platformy oraz z jej usług, w tym wysyłania/odbierania SMSów, nadawania/odbierania faksów oraz wszelkich innych usług uruchomionych w ramach pakietów.

W szybki sposób można przejść do sekcji **Użytkownicy Portalu** aby mieć **Osoby Kontaktowe** należy tylko kliknąć button, który znajduje się w prawym górnym rogu.

