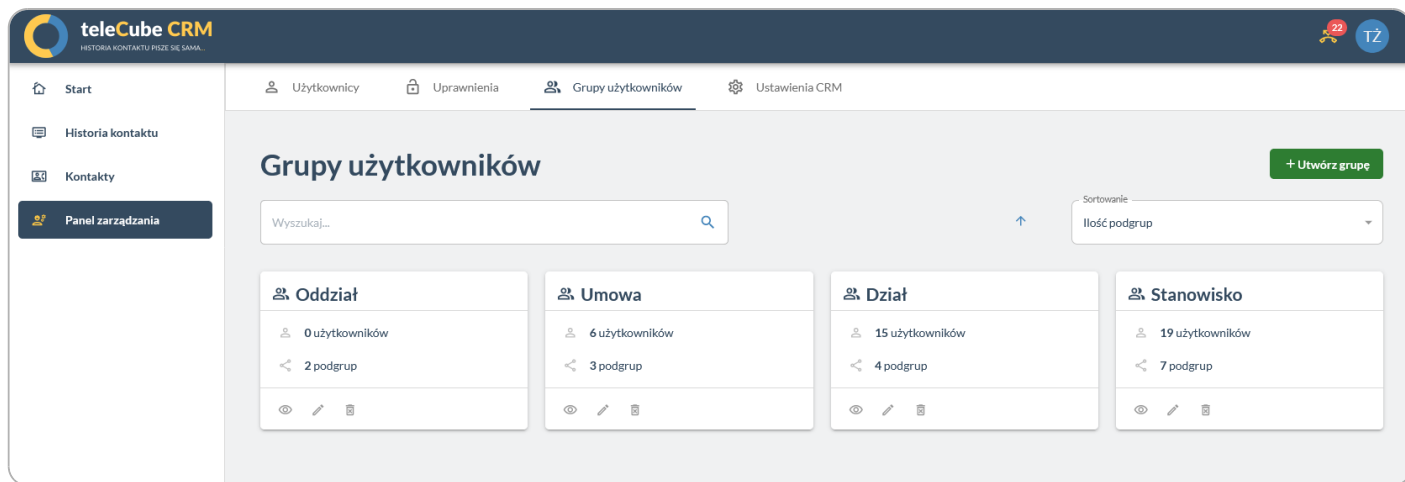


Grupy użytkowników

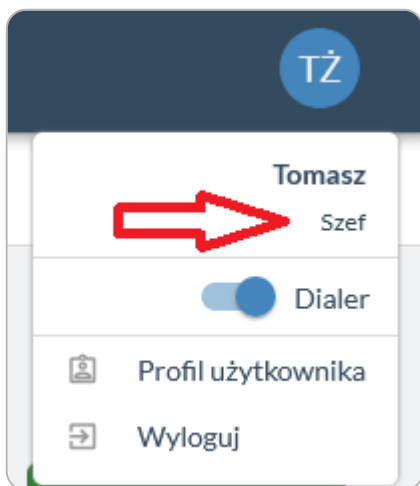
Grupy użytkowników są rozwiązaniem, dzięki któremu zgrupujesz użytkowników pod daną kategorią. W przyszłości grupy te będą mogły być wykorzystywane np. przy tablicy ogłoszeń czy czatach.



Przykładem grup użytkowników może być ich pogrupowanie według stanowiska, miasta, filii czy oddziału firmy.

Możesz utworzyć nieskończenie wiele grup użytkowników. W ramach grupy tworzone są podgrupy, do których przypiszesz użytkowników. Na przykład grupa "Oddział" może mieć podgrupy "Katowice" / "Warszawa" / "Kraków" etc., a grupa "Stanowisko" jako podgrupy może mieć ustawione "Zarząd" / "Marketing" / "Konsultant" itd. Opisy te oczywiście można dowolnie edytować i stworzyć je zgodnie z własnym zapotrzebowaniem.

Utworzenie danej grupy spowoduje, że w formularzu dodania / edycji użytkownika dana grupa pojawi się w sekcji **Informacji dodatkowych**, jednak nie będzie ona obowiązkowa do wypełnienia. Jedyną obligatoryjną grupą jest grupa "**Stanowisko**", gdyż informacja o przypisaniu do niej pojawia się w profilu użytkownika w menu głównym, pod imieniem użytkownika.



Aby utworzyć nową grupę użytkowników, w CRM przejdź do zakładki **Panel Zarządzania > Grupy użytkowników** > i kliknij w button **Utwórz grupę**.

W oknie, które się pojawiło podaj nazwę grupy a następnie kliknij **Utwórz**.

Możesz teraz przejść do edycji utworzonej grupy, aby stworzyć podgrupy wedle Twojego uznania i przypisać do nich użytkowników. W tym celu kliknij w przycisk **Utwórz podgrupę** i podaj jej nazwę.

Przypisanie użytkowników do podgrupy jest możliwe poprzez **edycję** ich profili w zakładce **Panel Zarządzania > Użytkownicy**.

Revision #6

Created 15 April 2022 13:26:23 by tzukiewicz

Updated 22 April 2022 07:28:26 by tzukiewicz