

Tworzenie nowego użytkownika

Aby utworzyć użytkownika, należy przejść do sekcji **Panel zarządzania -> Użytkownicy > Utwórz użytkownika**. Następnie, w formularzu wypełniamy poszczególne sekcje.

Ustawienia konta

Dodaj nowego użytkownika

Ustawienia konta

E-mail

pracownik@telecube.pl

Prezentacje dla połączeń (wybierz wiele)

ANONIMOWY

Hasło

☐ Dynamiczny wybór konta SIP

Konto SIP

Prezentacje dla SMS (wybierz wiele)

LOSOWY NUMER

Powtórz hasło

E-mail- jest to adres, którym użytkownik będzie logował się do usługi. Na niego również będzie otrzymywał powiadomienia z systemu, np. o zapisanych notatkach czy nieodebranych połączeniach na centrali. W celach bezpieczeństwa adres ten powinien być adresem służbowym.

Konto SIP- numer wewnętrzny, który będzie przypisany do danego użytkownika. Każdy użytkownik musi posiadać indywidualny numer wewnętrzny. Jest to podstawa poprawnego funkcjonowania CRM-u, stąd należy zadbać, aby każdy użytkownik miał właściwie przyporządkowane konto SIP. Numer wewnętrzny możesz przypisać do użytkownika w jednym z dwóch wariantów: statycznym i dynamicznym, a więcej informacji o nich, w tym kiedy zastosować dany wariant, znajdziesz **tutaj**.

W przypadku, gdy nie posiadasz jeszcze żadnych kont SIP, możesz je utworzyć poprzez CRM lub poprzez Panel Klienta Wirtualnej Centrali. Jeżeli nie wiesz czym są konta wewnętrzne w Wirtualnej Centrali, zajrzyj **tutaj**.

W przypadku tworzenia nowego konta SIP poprzez CRM, nadane hasło obowiązuje tylko dla tego konta SIP, a nie dla całego profilu użytkownika!

Prezentacja dla połączeń- jest to zakres numerów, jakimi użytkownik może się posługiwać przy połączeniach wychodzących (inaczej mówiąc - jaki numer zobaczy osoba, do której dzwoni użytkownik). W tym miejscu wybiera się zbiór (pulę) numerów, jakimi użytkownik może się posługiwać, a który konkretnie wybierze dla danego połączenia - o tym zdecyduje użytkownik tuż przed jego wykonaniem. Lista wskazuje wszystkie numery, jakie przypisane są do konta w Wirtualnej Centrali Telefonicznej.

Prezentacja dla SMS- zakres numerów i pól nadawcy, jakimi użytkownik może się posługiwać przy wysyłce SMS (inaczej mówiąc - jaki numer/pole nadawcy zobaczy osoba, do której użytkownik wysłał SMS). W tym miejscu wybiera się zbiór (pulę) numerów/pól nadawcy, jakimi użytkownik może się posługiwać, a który konkretnie wybierze dla danej wiadomości - o tym zdecyduje użytkownik tuż przed jej wysłką. Lista wskazuje wszystkie numery i pola nadawcy, jakie przypisane są do konta w Wirtualnej Centrali Telefonicznej.

Hasło- minimum 8 znaków, w tym mała i wielka litera, cyfra i znak specjalny. Hasło nie może być również zbyt proste ani znajdować się w bazie <https://haveibeenpwned.com/Passwords>. W takim wypadku system nie pozwoli na utworzenie konta ze względu na zbyt niebezpieczne hasło.

Informacje podstawowe

Informacje podstawowe

Imię

Nazwisko

Grupa uprawnień

Numer służbowy

Imię i nazwisko- dane identyfikacyjne użytkownika w CRM.

Grupa uprawnień- uprawnienia, z jakich ma korzystać użytkownik. Można ustawić tylko jedną, wcześniej utworzoną grupę. Jeżeli nie wiesz jak stworzyć grupę uprawnień lub sprawdzić przydzielony zakres możliwości- zajrzyj **tutaj**.

Numer służbowy- numer służbowy do użytkownika, niekoniecznie powiązany z WCT TeleCube.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Dział



Oddział



Stanowisko



Umowa



Stanowisko- grupa użytkowników, do której przypisany jest użytkownik. Informacja (nazwa podgrupy) wyświetlana jest potem pod profilem użytkownika.

W tej sekcji wyświetlane będą również wszystkie inne utworzone **grupy użytkowników**, do których możesz przypisać tworzonego użytkownika. Aby dowiedzieć się więcej o grupach użytkowników, w tym jak je tworzyć, kliknij [tutaj](#).

Revision #9

Created 15 April 2022 13:09:17 by szukiewicz

Updated 16 December 2022 10:51:00 by szukiewicz